1.- Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde:

- a) **La fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.**
- b) El día siguiente a la fecha en que se dicten, en cualquier caso.
- c) El día siguiente a la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- d) La fecha en que se dicten, en cualquier caso.

2.- ¿Qué consecuencia tiene el incumplimiento del plazo para resolver y notificar en un procedimiento sancionador?

- a) La prescripción de la sanción
- b) La caducidad de la infracción
- c) El silencio negativo
- d) **La caducidad del procedimiento**

3.- Según el artículo 30.2 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas como norma general, cuando los plazos se señalen por días,

- a) Deberá expresarse si se trata de días naturales o hábiles.
- b) **Se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, domingos y los declarados festivos.**
- c) Se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.
- d) Deberá expresarse el último día a efectos del cómputo del plazo.

4.- Según el artículo 30.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si el plazo se fija en meses o años, y en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo:

- a) Se entenderá que el plazo expira el primer día hábil del mes siguiente.
- b) Se entenderá que el plazo expira el primer día del mes siguiente.
- c) **Se entenderá que el plazo expira el último día del mes.**
- d) Ninguna es correcta.

5. - Según el artículo 32.1 se podrá conceder ampliación de los plazos establecidos salvo precepto en contrario y:

- a) No es posible la ampliación de los plazos fijados legalmente.
- b) Dicha ampliación no podrá exceder la duración inicial de los mismos.
- c) La duración de dicha ampliación será determinada por el órgano competente para resolver, el cual fijará la ampliación que estime conveniente teniendo en cuenta las características del procedimiento.
- d) **Dicha ampliación no podrá exceder de la mitad de los mismos.**

6.- Según el artículo 43 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la notificación por medios electrónicos:

- a) Se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- b) Se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.**
- c) Se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido quince días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- d) Se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido quince días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

7.- Pondrán fin al procedimiento administrativo conforme establece el artículo 84 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Sólo mediante resolución administrativa se pone fin al procedimiento.
- b) La resolución, el desistimiento, el reconocimiento del derecho en que se funde la solicitud, la declaración de prescripción y por la imposibilidad de continuar el procedimiento por causas sobrevenidas.
- c) La resolución, el desistimiento, la renuncia y la declaración de caducidad.
- d) La resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico, la declaración de caducidad y la imposibilidad de continuar el procedimiento por causas sobrevenidas.**

8.- Los informes, salvo disposición expresa en contrario, tal y como establece el artículo 80 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,

- a) Serán facultativos y no vinculantes**
- b) Serán preceptivos y vinculantes
- c) Serán facultativos y vinculantes
- d) Serán preceptivos y no vinculantes

9.- Respecto a la publicación, no es correcto:

- a) La publicación de un acto deberá contener los mismos elementos que se exigen respecto de las notificaciones.
- b) En los supuestos de notificaciones de actos que contengan elementos comunes, podrán publicarse de forma conjunta los aspectos coincidentes, especificándose solamente los aspectos individuales de cada acto.
- c) La publicación de los actos se realizará en el diario oficial que corresponda, según sea la Administración de la que proceda el acto a notificar.
- d) La publicación de actos y comunicaciones que, por disposición legal o reglamentaria deba practicarse en tablón de anuncios o edictos, se entenderá cumplida por su publicación en dichos tabloneros de anuncios o edictos.**

10.- Son nulos de pleno derecho, conforme el artículo 47 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Los actos que lesionen cualquiera de los derechos y libertades contenidos en la Constitución.
- b) Los dictados prescindiendo de parte del procedimiento establecido.
- c) Los que tengan un contenido imposible.**
- d) Ninguna es correcta.

11.- El plazo para interponer un recurso de alzada si el acto fuera expreso es de:

- a) Un mes**
- b) Treinta días
- c) Tres meses
- d) Dos meses

12.- De acuerdo con el artículo 76.1 de la Ley 39/2015, los interesados podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio en cualquier momento del procedimiento anterior:

- a) Al trámite de audiencia.**
- b) A la propuesta de resolución
- c) A la resolución.
- d) Al acuerdo de inicio del expediente

13.- Según el artículo 114.1 de la Ley 39/2015, ponen fin a la vía administrativa:

- a) Las resoluciones de los procedimientos de impugnación a que se refiere el artículo 117.2.
- b) Las resoluciones de los recursos de alzada.**
- c) Los acuerdos, pactos, convenios o contratos que tengan la consideración de iniciadores del procedimiento.
- d) Ninguna es correcta.

14.- Las ordenanzas locales son el ejercicio de la potestad

- a) Sancionadora
- b) Legislativa
- c) Reglamentaria**
- d) Administrativa

15.- Según lo establecido en el artículo 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, las ordenanzas fiscales de las entidades locales regirán durante el plazo, determinado o indefinido, previsto en ellas, sin que quepa contra ellas otro recurso que:

- a) El contencioso-administrativo**
- b) El de reposición
- c) La reclamación económico-administrativa
- d) El contencioso-administrativo y el de reposición

16.- De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley de Haciendas Locales, las ordenanzas fiscales municipales entrarán en vigor:

- a) Con la publicación del anuncio de aprobación provisional por el Pleno municipal.
- b) Con la publicación del anuncio de aprobación definitiva en el boletín oficial correspondiente.**
- c) Con la aprobación definitiva por el Pleno municipal.
- d) Con la notificación a los interesados.

17.-Cuál de estas respuestas es incorrecta:

- a) Los Reglamentos y las Ordenanzas Locales son instrumentos normativos utilizados por las entidades locales para regular aspectos específicos de la vida en una comunidad local.
- b) Las ordenanzas son normas dictadas por municipios o entidades locales para regular aspectos específicos de su competencia.
- c) Los reglamentos son normas de menor rango que complementan y desarrollan leyes ya existentes.
- d) Las Ordenanzas y Reglamentos, así como también los Bandos de las Corporaciones Locales constituyen la expresión concreta de la potestad sancionadora que se reconoce a las Entidades que integran la Administración local, consecuencia de la autonomía de la que gozan.**

18.- La capacidad normativa de las Entidades Locales es una de las manifestaciones de la autonomía local reconocida en la Constitución Española.

Cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta:

- a) Mientras la autonomía de las CCAA alcanza la potestad legislativa (aprobación de leyes), la autonomía local abarca la potestad reglamentaria y de auto organización (aprobación de ordenanzas y reglamentos), sin límite alguno.
- b) La potestad reglamentaria está sujeta al principio de legalidad (arts. 9.3, 25 y 103.1 de la Constitución en todo caso.**
- c) No siempre debe respetarse el principio de competencia: territorial, material u objetiva, y orgánica, existen excepciones.
- d) En la fijación de las multas por incumplimiento de lo establecido en las Ordenanzas, no existen límites a sus cuantías.

19.- Los vecinos de un municipio pueden presentar contra una ordenanza durante el plazo de exposición al público:

- a) Sugerencias
- b) Reclamaciones
- c) Sugerencias y reclamaciones**
- d) Reclamaciones, pero no sugerencias

20.- Contra la aprobación de un Bando municipal se puede presentar:

- a) Recurso de alzada
- b) Recurso contencioso administrativo**
- c) Recurso potestativo de reposición
- d) Recurso extraordinario de revisión

21.- La imposición y supresión de tributos locales propios se realizará mediante una ordenanza fiscal aprobada:

- a) **Por parte del Pleno de la corporación con el acuerdo de la mayoría simple de sus miembros.**
- b) Por parte del Pleno de la corporación con el acuerdo de la mayoría absoluta de sus miembros
- c) Por parte del Alcalde-Presidente mediante Decreto
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

22.- La interposición de un recurso administrativo deberá expresar:

- a) El nombre y apellidos del recurrente, sin hacer constar la identificación personal del mismo.
- b) El acto que se recurre, pudiéndose consignar la razón de su impugnación.
- c) **Órgano, centro o unidad administrativa al que se dirige y su correspondiente código de identificación.**
- d) Todas las respuestas anteriores son falsas.

23.- Las sesiones de los órganos colegiados de las entidades locales pueden ser:

- a) Ordinarias y extraordinarias
- b) **Ordinarias y extraordinarias, que pueden ser además urgentes**
- c) Secretas y públicas
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

24.- Conforme al artículo 46.2.c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, excluyendo a los municipios de hasta 100 residentes, que no funcionen en régimen de concejo abierto, el Pleno se constituye válidamente con la asistencia de:

- a) Todos los miembros de la Corporación
- b) La mayoría absoluta de miembros de derecho del mismo, que nunca podrá ser inferior a 3, y siempre con la presencia del Alcalde y Secretario o quienes legalmente les sustituyen.
- c) **1/3 del mínimo legal de miembros del mismo, que nunca podrá ser inferior a 3, y siempre con la presencia del Alcalde y Secretario o quienes legalmente les sustituyen.**
- d) Ninguna respuesta es correcta

25.- Según el artículo 22 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, ¿quiénes son responsables de los acuerdos de los órganos colegiados de las Corporaciones Locales?

- a) El Alcalde o Presidente exclusivamente.
- b) **Aquellos de sus miembros que los hubieren votado favorablemente.**
- c) Aquellos de sus miembros que los hubieren votado favorablemente o que se hubieran abstenido.
- d) Todos los miembros de la Corporación que integran el órgano colegiado que toma el acuerdo.

26.- Los acuerdos de las corporaciones locales se adoptan como regla general

- a) Por unanimidad
- b) Por mayoría simple**
- c) Por mayoría absoluta
- d) Por mayoría cualificada

27.- Las Comisiones informativas (señale la respuesta incorrecta):

- a) Están integradas exclusivamente por miembros de la Corporación.
- b) Son órganos con atribuciones resolutorias.**
- c) Pueden ser permanentes y especiales.
- d) Sus dictámenes tienen carácter preceptivo y no vinculante.

28.- El punto de acceso electrónico cuya titularidad corresponda a una Administración Pública, organismo público o entidad de Derecho Público que permite el acceso a través de internet a la información publicada y en su caso, a la sede electrónica correspondiente se entiende como:

- a) Sistema internet
- b) Sitio web
- c) Actuación administrativa electrónica
- d) Portal de internet**

29.- La relación electrónica con las Administraciones Públicas para las personas jurídicas:

- a) Es una obligación.**
- b) Es una opción.
- c) Es igual que para las personas físicas.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

30.- ¿Pueden los organismos públicos vinculados o dependientes crear sus propios registros electrónicos?

- a) Sí.**
- b) No.
- c) Solo si le autoriza la Administración Autonómica.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

31.- ¿Qué consideración tendrán las copias realizadas, cualquiera que sea su soporte, por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia y su contenido?

- a) Auténticas**
- b) Autenticadas
- c) Electrónicas
- d) Selladas

32.- ¿Cuándo se cursarán los documentos registrados a sus destinatarios según la Ley 39/15?

- a) Inmediatamente
- b) Sin dilación**
- c) No más tarde del día siguiente a su registro
- d) Con diligencia

33.- La Ley de contratos del Sector Público tiene por objeto regular la contratación del sector público, a fin de garantizar que la misma se ajuste a los principios de:

- a) Libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores.
- b) Asegurar, en conexión con el objetivo de estabilidad presupuestaria y control del gasto, y el principio de integridad, una eficiente utilización de los fondos destinados a la realización de obras.
- c) La adquisición de bienes y la contratación de servicios mediante la exigencia de la definición previa de las necesidades a satisfacer, la salvaguarda de la libre competencia y la selección de la oferta económicamente más ventajosa.
- d) Todas son correctas.**

34.- Según el artículo 106 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la exigencia de garantía provisional en los contratos es exigible:

- a) Cuando de forma excepcional el órgano de contratación, por motivos de interés público, lo considere necesario y lo justifique motivadamente en el expediente.**
- b) Siempre.
- c) Cuando de forma excepcional el órgano de contratación, por motivos de interés público, lo considere necesario sin necesidad de justificación alguna.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

35.- ¿Cuál de estos contratos NO está regulado por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

- a) El contrato de colaboración público privada.**
- b) El contrato de concesión de obra pública.
- c) El contrato de servicio.
- d) El contrato de suministro.

36.- Según el artículo 36 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los contratos que celebren los poderes adjudicadores, se perfeccionan:

- a) Con su adjudicación definitiva.
- b) Con su formalización.**
- c) Con su publicación en el Perfil del Contratante.
- d) Con el contrato subvencionado.

37.- Según el artículo 107 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ¿a quiénes se les exige garantía definitiva en los contratos celebrados con las Administraciones Públicas?:

a) **A los licitadores, que en las licitaciones de los contratos que celebren las Administraciones Públicas, deberán constituir a disposición del órgano de contratación, una garantía del 5 por 100 del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.**

b) A los licitadores, que en las licitaciones de los contratos que celebren las Administraciones Públicas, deberán constituir a disposición del órgano de contratación, una garantía del 5 por 100 del precio final ofertado, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

c) A los licitadores, que en las licitaciones de los contratos que celebren las Administraciones Públicas, deberán constituir a disposición del órgano de contratación, una garantía del 3 por 100 del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

d) A los licitadores, que en las licitaciones de los contratos que celebren las Administraciones Públicas, deberán constituir a disposición del órgano de contratación, una garantía del 3 por 100 del precio final ofertado, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

38.- Según el artículo 131 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la adjudicación por una Administración Pública de un contrato se realizará ordinariamente, utilizando:

a) El procedimiento abierto, el procedimiento restringido y el procedimiento negociado.

b) **El procedimiento abierto o el procedimiento restringido.**

c) El procedimiento abierto, el procedimiento restringido, el procedimiento negociado y el diálogo.

d) El procedimiento abierto o el procedimiento negociado.

39.- El nombramiento de los funcionarios de la entidad local corresponde a:

a) El Pleno

b) **El Alcalde o Presidente de la Corporación**

c) El tribunal calificador de las pruebas

d) La Dirección General de la Función Pública

40.- La Subescala que desempeña tareas de trámite y colaboración administrativa es:

a) Técnica

b) De gestión

c) Auxiliar

d) **Administrativa**

41.- Podrán obtener la excedencia voluntaria por interés particular los funcionarios de carrera que hayan prestado servicios efectivos en cualquiera de las Administraciones Públicas durante un tiempo mínimo de:

- a) 2 años inmediatamente anteriores
- b) 5 años inmediatamente anteriores**
- c) 10 años inmediatamente anteriores
- d) No se exige ningún periodo mínimo de servicios para poder obtener esta excedencia

42.- Los empleados públicos se clasifican en:

- a) Funcionarios de carrera, personal interino y personal de confianza.
- b) Funcionarios de carrera, personal eventual, personal interino y personal laboral**
- c) De Administración General y de Administración Especial
- d) De carrera y de empleo

43.- Son retribuciones básicas de los funcionarios:

- a) Sueldo, trienios y pagas extraordinarias
- b) Sueldo y trienios**
- c) Sueldo, trienios y complemento de destino
- d) Sueldo y complemento de destino

44.- Según el art. 11 del Texto Refundido de la Ley de Urbanismo de Aragón, corresponde al plan general la clasificación:

- a) De parte del suelo del término municipal en las siguientes clases: urbano, urbanizable y no urbanizable.
- b) De todo el suelo del término municipal en las siguientes clases: urbano, urbanizable y no urbanizable.**
- c) De todo el suelo del término municipal en las siguientes clases: consolidado o no consolidado
- d) Son correctas la b) y la c)

45.- Según el art. 14 del Texto Refundido de la Ley de Urbanismo de Aragón, entre otros, qué requisitos deben cumplir las superficies de suelo urbano para que tengan condición de solar de uso inmediato:

- a) Servicios de abastecimiento y evacuación de agua y alumbrado público.
- b) Servicios de telecomunicaciones y gestión de residuos y que confronten con una vía pavimentada y adecuada para el tránsito de peatones y vehículos rodados
- c) Que estén urbanizados de acuerdo con las determinaciones y normas técnicas establecidas en el planeamiento urbanístico.
- d) Todas son correctas**

46.- Qué condiciones deberá cumplirse en suelo urbano o urbanizable para poder edificarse según el art. 29 del Texto Refundido de la Ley de Urbanismo de Aragón, establece qué en suelo urbanizable o suelo urbano:

- a) Podrá edificarse cualquier terreno
- b) En ningún caso podrá edificarse terreno alguno.
- c) No podrá edificarse terreno alguno que no tenga la condición de solar, salvo que se asegure la ejecución simultánea de la urbanización, con prestación de garantía, y la edificación.**
- d) Al prestarse garantía, podrá utilizarse la construcción aún sin estar concluidas las obras de urbanización.

47.- El art. 36 del Texto Refundido de la Ley de Urbanismo de Aragón establece el procedimiento para la autorización especial en suelo no urbanizable genérico, que, entre otras actuaciones, debe someterse a información pública por plazo de:

- a) 15 días hábiles
- b) 20 días hábiles**
- c) 30 días hábiles
- d) 1 mes

48.- Según la Texto Refundido de la Ley de Urbanismo de Aragón, son Planes de desarrollo:

- a) Planes Parciales y Planes Especiales.
- b) Planes Parciales de Ordenación, Planes Especiales y Estudios de Detalle.**
- c) Planes Parciales de Ordenación, Planes Especiales, Estudios de Detalle y Catálogos.
- a) Planes Parciales de Ordenación, Planes Especiales y Planes de Sectorización.

49.- La vigencia de los Planes y demás instrumentos de ordenación urbanística, según el artículo 83 Texto Refundido de la Ley de Urbanismo de Aragón es:

- a) De 10 años
- b) De 5 años
- c) 15 años
- d) Indefinida**

50.- El plazo máximo de suspensión de licencias para la revisión o modificación de los Planes de Ordenación Urbanísticas será, de conformidad con el artículo 83 Texto Refundido de la Ley de Urbanismo de Aragón, de:

- a) Seis meses.
- b) Un año.**
- c) Un año prorrogable a otro cuando así figure en el acuerdo de suspensión.
- d) El otorgamiento de licencias no puede suspenderse.

51.- La materia sujeta a licencia será siempre una actividad:

- a) Reglada**
- b) Discrecional
- c) Ninguna respuesta es correcta
- d) Depende del tipo de actividad

52.- Según lo dispuesto en el artículo 226 del TRLUA están sujetos a previa licencia urbanística municipal, sin perjuicio de las demás autorizaciones o informes que sean procedentes con arreglo a esta Ley o a la legislación sectorial aplicable, los actos de construcción o edificación e instalación y de uso del suelo, incluidos el subsuelo y, en particular, los siguientes:

- a) Las parcelaciones cuando formen parte de un proyecto de reparcelación
- b) Las divisiones y segregaciones en cualquier clase de suelo.
- c) La ubicación de casas prefabricadas e instalaciones similares, ya sean provisionales o permanentes.**
- d) Todas las respuestas son correctas.

53.- Un ciudadano desea realizar una vivienda unifamiliar en un solar de su propiedad, sito en el término municipal de Binéfar, ¿qué documento debe obtener previamente para conocer las condiciones Urbanísticas sobre el terreno donde pretende realizar la obra?, ¿estaría legitimado con la obtención del mismo para iniciarlas?

- a) La Calificación urbanística, si estaría legitimado para iniciar la obra.
- b) La Licencia urbanística, si estaría legitimado para iniciar la obra
- c) La Cédula urbanística, no estaría legitimado para iniciar la obra con este documento.**
- d) Un Informe sobre alineación a vial, rasantes y vuelos, estaría legitimado para iniciar la obra.

54.- Qué tipo de título habilitante es necesario para habitar un edificio nuevo o rehabilitado en el que se hayan ejecutados obras importantes o se haya cambiado el uso:

- a) Licencia urbanística
- b) Declaración responsable de primera ocupación.**
- c) Comunicación previa en materia de urbanismo
- d) Ninguna es correcta

55.- El Presupuesto General de la Entidad Local estará integrado por:

- a) Únicamente por el presupuesto de la propia entidad.
- b) El presupuesto de la propia entidad y de los Organismos autónomos dependientes de ella.
- c) El presupuesto de la propia entidad y de los Organismos autónomos dependientes de ella, y los estados de previsión de ingresos y gastos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la Entidad Local.**
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

56.- El Presupuesto debe ser aprobado por:

- a) La Junta de Gobierno de la Corporación local correspondientes.
- b) El Pleno de la Corporación, por mayoría absoluta.
- c) El Pleno de la Corporación, por mayoría simple.**
- d) El Pleno de la Corporación por mayoría especial de 2/3 de sus miembros.

57.- La aprobación definitiva del presupuesto deberá realizarse:

- a) **Antes del 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba de aplicarse.**
- b) Antes del 1 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.
- c) Con un mes de antelación, al menos, respecto a la fecha en que deba comenzar a ejecutarse.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

58.- Para que el presupuesto sea conocido y se respete así el principio de publicidad, deberá exponerse una vez aprobado inicialmente por la Corporación:

- a) Durante un mes, como mínimo.
- b) Durante 20 días.
- c) **Durante 15 días.**
- d) Durante 10 días.

59.- Las Entidades Locales someterán al principio de estabilidad presupuestaria:

- a) **La elaboración, aprobación y ejecución de los presupuestos.**
- b) Únicamente la aprobación de sus presupuestos.
- c) Únicamente la ejecución de sus presupuestos.
- d) Únicamente la liquidación de sus presupuestos.

60.- El orden correcto de las fases de la gestión del Presupuesto de gastos es:

- a) Disposición del gasto, reconocimiento de la obligación, autorización del gasto y ordenación del pago.
- b) Ordenación del pago, autorización del gasto, disposición del gasto y reconocimiento de la obligación.
- c) Reconocimiento de la obligación, ordenación del pago, autorización del gasto y disposición del mismo.
- d) **Autorización del gasto, disposición del mismo, reconocimiento de la obligación y ordenación del pago.**

61.- ¿Cómo se llama al acto mediante el que se declara la existencia de un crédito exigible contra un Ayuntamiento derivado de un gasto autorizado y comprometido?

- a) Autorización del gasto.
- b) **Reconocimiento y liquidación de la obligación.**
- c) Ordenación del pago.
- d) Compromiso del gasto.

62.- Las modificaciones presupuestarias cuya aprobación corresponde al Pleno municipal son las siguientes:

- a) Créditos extraordinarios, ampliaciones de crédito y transferencias de crédito entre distintos grupos de programa, salvo cuando afecten a créditos de personal.
- b) Créditos extraordinarios, suplementos de crédito, bajas por anulación y transferencias de crédito entre distintos grupos de programa, salvo cuando afecten a créditos de personal.**
- c) Créditos extraordinarios, generaciones de crédito y transferencias de crédito entre distintos grupos de programa cuando afecten a créditos de personal.
- d) Créditos extraordinarios, suplementos de crédito y transferencias de crédito entre distintos grupos de programa, salvo cuando no afecte a créditos de personal.

63.- Los tributos:

- a) Son ingresos de derecho público.
- b) Se obtienen por los Entes Públicos.
- c) Se obtienen en virtud de la potestad de imposición.
- d) Todas son correctas.**

64.- La potestad Reglamentaria de las Entidades Locales, en materia tributaria, se ejercerá:

- a) A través de las Ordenanzas Fiscales.**
- b) A través de los Reglamentos, aprobados para regular cada uno de los tributos.
- c) Mediante el ejercicio de la autonomía local.
- d) Respetando las figuras impositivas clásicas en nuestro sistema tributario.

65.- Por la utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público podrá exigirse el pago de:

- a) Contribuciones especiales
- b) Tasas**
- c) Precios públicos.
- d) Impuesto de radicación.

66.- ¿Cuál de las siguientes figuras no es un tributo?

- a) Un impuesto.
- b) Un precio público.**
- c) Una tasa.
- d) Una contribución especial.

67.- Las ordenanzas de gestión, recaudación o inspección, son todas ellas ordenanzas:

- a) Fiscales**
- b) Generales
- c) Especiales
- d) De actividades y servicios locales.

68.- ¿Cuál de las siguientes normas aprobó el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas locales (TRLHL)?

- a) **Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.**
- b) Real Decreto-Ley 2/2004, de 5 de marzo.
- c) Ley 2/2004, de 5 de marzo.
- d) Ley Orgánica 2/2004, de 5 de marzo.

69.- Conforme el artículo 21 de la Ley 7/1985, Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, al Alcalde de un Ayuntamiento no le corresponde la siguiente competencia:

- a) Representar al Ayuntamiento.
- b) Dictar bandos.
- c) Aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos.
- d) **Aprobar la plantilla del personal del Ayuntamiento.**

70.- Con respecto al Plan Anual de Control Financiero, el reglamento de control interno local (Real Decreto 424/2017, de 28 de abril), establece:

- a) Que lo debe elaborar el interventor y aprobar el pleno.
- b) Que lo debe elaborar y aprobar el interventor.
- c) Que si la Alcaldía aprueba un plan de acción no se debe elaborar el Plan Anual de Control Financiero.
- d) **Que lo debe elaborar y aprobar el interventor, dando cuenta al pleno municipal de su elaboración y aprobación.**

71.- ¿Qué órgano será el competente para aprobar una modificación presupuestaria dando de baja 1.000 € de la aplicación presupuestaria 165.202 y de alta en la aplicación presupuestaria 924.202?:

- a) El Alcalde-Presidente, porque es una transferencia de crédito dentro del mismo capítulo
- b) La Junta de Gobierno, porque es una transferencia de crédito dentro del mismo capítulo.
- c) **El Pleno de la Corporación por mayoría simple, porque son aplicaciones presupuestarias que pertenecen a distinta área de gasto.**
- d) El Pleno de la Corporación por mayoría absoluta, porque son aplicaciones presupuestarias que pertenecen a distinta área de gasto.

72.- Quedan excluidos del ámbito de aplicación de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (señala la opción incorrecta):

- a) **Los premios que se otorguen previa solicitud del beneficiario.**
- b) Las subvenciones previstas en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.
- c) Las subvenciones reguladas en la Ley Orgánica 3/1987, de 2 de julio, de Financiación de los Partidos Políticos.
- d) Las subvenciones a los grupos parlamentarios de las Cámaras de las Cortes Generales, en los términos previstos en los Reglamentos del Congreso de los Diputados y del Senado, así como las subvenciones a los grupos parlamentarios de las Asambleas autonómicas y a los grupos políticos de las corporaciones locales, según establezca su propia normativa.

73.- Según el artículo 9 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las bases reguladoras de cada tipo de subvención se publicarán:

- a) Exclusivamente en el Boletín Oficial del Estado.
- b) En el Boletín Oficial del Estado o en el diario oficial correspondiente.**
- c) Sólo en el Diario oficial correspondiente.
- d) En el Boletín Oficial del Estado y en dos periódicos de gran circulación en el territorio correspondiente.

74.- Conforme el artículo 9 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, el otorgamiento de una subvención debe cumplir los siguientes requisitos:

- a) La competencia del órgano administrativo concedente.
- b) La tramitación del procedimiento de concesión de acuerdo con las normas que no resulten de aplicación.
- c) La fiscalización previa de los actos administrativos de contenido económico, en los términos previstos en las leyes.
- d) Las opciones a) y c) son correctas.**

75.- De acuerdo con el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, no podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta ley las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora:

- a) No haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
- b) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, al cumplimiento firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- c) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.**
- d) Tener la residencia fiscal en un país o territorio no calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

PREGUNTAS DE RESERVA

1.-La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, establece como objeto de la misma:

- a) Regular los requisitos de validez y eficiencia de los actos administrativos.
- b) Regular los requisitos de calidad y eficacia de los actos administrativos.
- c) Regular los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos.**
- d) Regular los requisitos de validez y legalidad de los actos administrativos

2.-Las medidas provisionales adoptadas antes de la iniciación del procedimiento deberán ser confirmadas, modificadas o levantadas en el acuerdo de iniciación del procedimiento, que deberá efectuarse:

- a) Dentro de los quince días siguientes a su adopción.**
- b) Dentro de los diez días siguientes a su adopción.
- c) Dentro de los veinte días siguientes a su adopción.
- d) Dentro del mes siguiente a su adopción.

3.-En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que, se producirá la caducidad trascurridos:

- a) Un mes
- b) Tres meses.**
- c) Seis meses.
- d) Dos meses.

4.-Las licencias que deban ser denegadas:

- a) Deben ser motivadas.**
- b) No es necesario motivar la denegación de la licencia.
- c) Solo deben ser motivadas las licencias de obra mayor solicitadas para la edificación de construcciones de uso residencial.
- d) Nunca puede denegarse una licencia.